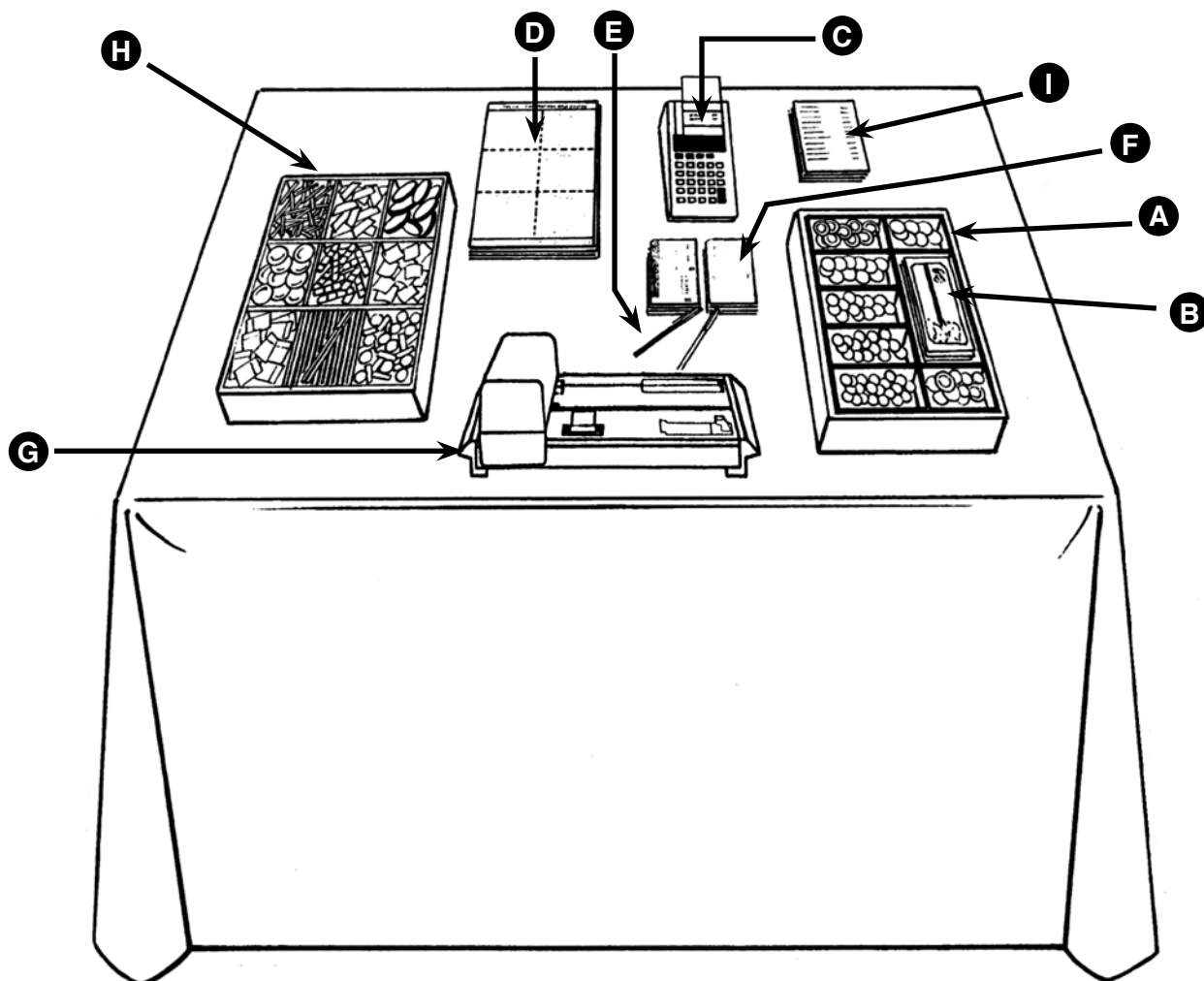


# Opérations caisse



Un pivot important de votre Festival du Livre est la caisse. Les bénévoles y travaillant sont appelés à gérer l'argent, les commandes déjà payées et la présentation des fournitures et affiches. Vous avez l'option d'installer la caisse près de la sortie du lieu de votre Festival du Livre ou dans le corridor juste à l'extérieur de la salle où se trouve votre Festival du Livre. Vous pouvez vous référer à la liste suivante pour être sûr de ne rien oublier.

- |  |  |  |
|--|--|--|
| <b>A</b> Une petite caisse             | <b>D</b> Les feuilles verte<br>« Commandes déjà payées » | <b>G</b> Imprimante pour cartes<br>de crédit |
| <b>B</b> 100,00 \$ en petites coupures | <b>E</b> Des stylos et crayons                           | <b>H</b> Plateau de fournitures              |
| <b>C</b> Une calculatrice              | <b>F</b> Les bordereaux de cartes<br>de crédit           | <b>I</b> Calepin de notes                    |

Placez le plateau de fournitures scolaires et gardez la liste de prix tout près pour vous y référer en cas de besoin. Vous pouvez également installer une copie de cette liste à côté du plateau pour afficher les prix.

Si vous avez peur des mains « touche-à-tout », collez un article de chacun directement sur la table et gardez le plateau derrière vous.